



Agent.e de développement (SARCA visibilité dans la communauté)

Pourcentage de la tâche: 100% de 35 heures, hebdomadairement.

Superviseur immédiat: Direction du centre

Nature du travail

L'emploi d'agent.e ou agent de développement SARCA (Service Accueil Référence Conseils et Accompagnement) comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à la promotion innovante du milieu éducatif, en établissant, entre autres, des relations avec les communautés étudiantes, incluant celles issues de la diversité culturelle.

L'agent(e) voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en oeuvre d'un plan d'action en faisant appel aux ressources internes et externes de la commission scolaire.

Attributions caractéristiques

- Fourni des renseignements pertinents pour guider les individus de la communauté, afin de les rediriger vers les services éducatifs les plus adaptés à leur situation et à leurs besoins.
 - Se tient informé des différents programmes concernant le dossier auquel elle ou il est affecté, évalue leur pertinence, les fait connaître aux intervenantes et intervenants du milieu et en facilite la mise en oeuvre.
 - Analyse les besoins du milieu, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action lié au recrutement et à la promotion du milieu, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations pertinentes.
 - Élabore et réalise, avec d'autres ressources de la commission scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités.
 - Contribue au service d'accueil, de référence, d'orientation et d'aide aux étudiants.
 - Établit et maintien des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements; elle ou il intervient auprès des
 - organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services de la commission scolaire et des établissements.
 - Représente la commission scolaire auprès de divers partenaires et ressources avec lesquels elle ou il entre en rapport; elle ou il soutient l'animation des rencontres des spécialistes intéressés lorsque nécessaire.
 - Émet des commentaires et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités de promotion.
-
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
 - Excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit
 - Excellente connaissance du français parlé et écrit

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt envers notre organisation. Seuls les candidates et candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.